



Heden, zes april tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, Mr Robert—
 Alexander Perlot, notaris gevestigd te Apeldoorn:—
 de heer **ROBERTUS JACOBUS MARIA LE RUTTE**, wonende te 7423 DC—
 Deventer, Kievit 16, geboren te Leiden op dertig mei negentienhonderd—
 drieënvijftig, niet hertrouwde weduwnaar en niet geregistreerd als partner;—
 te dezen handelend:—

- I. voor zich als secretaris en penningmeester van nagenoemde stichting en—
- II als schriftelijk gevolmachtigde van:—
 de heer **WOUTER MARIA VAN ECK**, wonende te 6562 LE Groesbeek—
 (gemeente Berg en Dal), Hoge Horst 66, geboren te Gendringen op zeven mei—
 negentienhonderd vijfenzestig, ongehuwd en geen geregistreerd partner;—
 bij het geven van de volmacht handelend als voorzitter, van—

de Stichting: **Stichting Land en Keuken**, statutair gevestigd te Lettele, gemeente—
 Deventer, kantoorhoudende te Lettele, Wichinksweg 41, postcode 7434 RV—
 (gemeente Deventer), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van—
 Koophandel onder nummer 65368622, als zodanig deze vereniging rechtsgeldig—
 vertegenwoordigend.—

Voormelde stichting is opgericht op vier februari tweeduizend zestien voor Mr—
 L.D. Pels Rijcken, destijds notaris gevestigd te Apeldoorn.—

Het bestuur heeft besloten tot een statutenwijziging, waarvan blijkt uit de notulen—
 van een vergadering gehouden op éénentwintig maart tweeduizend drieëntwintig—
 van welke notulen een kopie aan deze akte zal worden gehecht, zodat de nieuwe—
 statuten thans luiden als volgt:—

Artikel 1 - Naam, zetel en duur—

1. De stichting is genaamd: **Stichting Land en Keuken**.—
2. Zij is gevestigd te Lettele, gemeente Deventer.—

Artikel 2 - Doel—

1. De stichting stelt zich ten doel:—
 Het stimuleren, bevorderen, promoten en ondersteunen van landschappelijke—
 ingepaste voedselproductie die lekkere, eerlijke producten levert, middels—
 zinvolle en bevredigende arbeid, met inachtneming van cruciale ecologische—
 processen en cultuurhistorische waarden, waaronder culinair erfgoed.—
 Daaronder valt ook het werken aan genoemde deelaspecten van de—
 doelstelling.—
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:—
 onderzoek, voorlichting, advies, publicaties, publiciteit, workshops,—
 demonstraties, proeverijen, voorbeeldprojecten, uitwisselingen, excursies,—
 netwerken, samenwerkingsverbanden, cursussen, leergangen, opleidingen en—
 participaties.—
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.—

Artikel 3 - Vermogen—

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:—

1. het stichtingskapitaal; _____
2. subsidies en donaties; _____
3. erfstellingen, legaten en schenkingen; _____
4. eventuele andere verkrijgingen en baten. _____

Artikel 4 - Bestuur _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één-persoon worden vervuld. _____
3. Het bestuur wijst de directeur aan. De directeur treedt op als ambtelijk secretaris, zonder stemrecht van de stichting. _____
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 4 jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. Een nieuw benoemd bestuurslid wordt door een vertrekkend bestuurslid ingewerkt gedurende een door het bestuur te bepalen periode. _____
5. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen en na consultatie van de directeur, binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormt het overblijvende aantal van tenminste twee bestuursleden, niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 8. _____
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____
8. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting. _____
9. Indien het gehele bestuur komt te ontbreken zal de aangestelde directeur zo spoedig mogelijk voorzien in de benoeming van een nieuw bestuur en tot de benoeming daarvan niet de functie van directeur vervullen maar die van voorzitter. _____

Artikel 5 - Bestuursvergadering en bestuursbesluiten _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland. _____
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen

- gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de secretaris of ambtelijk secretaris, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven of een digitaal medium. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch of middels een digitaal medium plaatsvinden.
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex/telefax, telefoon, e-mail of videoconferentie hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemberechtigden dit vóór de

stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten—
briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de—
voorzitter.
15. Het bestuur is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen—
functioneren. Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel—
belangenverstrengeling tussen enig bestuurder en de stichting wordt—
vermeden.

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien
hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is—
met het belang van de stichting tenzij hierdoor geen bestuursbesluit kan—
worden genomen. In dat geval mag aangestelde directeur de stem van de—
betreffende bestuurder invullen.

Artikel 6 - Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, —
vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de—
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een—
derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde—
verbindt.
4. Tot de bevoegdheden van de directeur behoren:
 - het voeren van het ambtelijk secretariaat van het bestuur;
 - dagelijks management, inclusief inhuren en aansturen van andere—
medewerkers;
 - opstellen en uitvoeren van beleidsplannen en projecten;
 - aangaan van contractuele verplichtingen tot een bedrag van maximaal—
€ 25.000,- per contract, mits gedekt door inkomsten in een door het bestuur—
goedgekeurde begroting.

Artikel 7 - Bestuursverdeling

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte en handelt in het—
belang van de stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de—
(vice-)voorzitter tezamen met de secretaris, of de (vice-)voorzitter tezamen met de—
penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn—
midden aangewezen plaatsvervanger.

Tevens komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid toe aan de directeur voor wat—
handelingen betreft die tot zijn bevoegdheid behoren.

Artikel 8 - Einde bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurslid;
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;

3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
4. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 9 - Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, eventueel vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag.

Artikel 10 - Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen na het nemen van het besluit tot wijziging is iedere bestuurder bevoegd de akte te ondertekenen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Artikel 13 - Slotbepaling

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Slotverklaring

Aan deze is gehecht één kopie van notulen en één volmacht.
WAARVAN AKTE is verleden te Apeldoorn op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparant is mij, notaris, bekend, zijn identiteit werd vastgesteld aan de hand van een geldig legitimatiebewijs.

De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, met de inhoud in te stemmen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

